

# Excel

## Elaborazione dati e reporting formole e funzioni



# Excel - Elaborazione dati e reporting formule e funzioni

Date: 3, 10 e 17 maggio 2023

## DESTINATARI

Utenti base di excel che desiderino padroneggiare in autonomia strumenti di analisi avanzati ai fini di arricchire, analizzare e rappresentare i principali dati aziendali inerenti le aree:

COMMERCIALE – MAGAZZINO – ACQUISTI – AMMINISTRAZIONE – CONTROLLO E DIREZIONE

## OBIETTIVI

Corso di formazione su estrazione, analisi e arricchimento delle informazioni contenute nei database aziendali ai fini del loro impiego in ambito decisionale.

## CONTENUTI

- Caratteristiche dei database
- Funzioni di collegamento tra archivi dati residenti in file e collocazioni distinte
- Pulizia dei database ai fini delle analisi
- Funzioni di ricerca
- Funzioni di comparazione
- Funzioni condizionali
- Analisi di scenario
- I dati geografici
- Uso delle tabelle pivot
- Formattazione condizionale
- I grafici in Excel
- Introduzione a Power.BI

## DOCENTE

### Luigi Pittalis – Partner Brogi & Pittalis Srl

Laureato in Economia e Commercio a Firenze, ha una Masterclass in business design con Alexander Osterwalder, autore del Business Model Canvas. È docente di Pianificazione aziendale all'Università di Pisa e per il Master CFO dello stesso ateneo. Con la Brogi & Pittalis Srl, fondata nel 2004, realizza attività di consulenza e formazione alle imprese. E' autore per la rivista Senzafiltro sui temi del lavoro e dell'innovazione e speaker sui temi del business design. Ha al suo attivo più di 100 corsi sui temi della gestione d'impresa.

## METODOLOGIA DIDATTICA

Tutti gli argomenti del Corso sono affrontati attraverso una metodologia didattica pratica (case study esempi, confronto d'aula) e interattiva. Verranno fornite ai partecipanti le Slides complete, Files in Excel per esercitazioni, Files guida con funzioni in uso, Analisi abc, Riclassificazione di un bilancio, Tabelle pivot di esempio, Formattazione condizionale

## SEDE DEI CORSI / MODALITÀ DI EROGAZIONE

Si specifica che il corso si svolgerà a distanza in modalità FAD sincrona tramite Zoom



**DURATA**

**9 ORE**  
(3 sessioni di 3 ore  
ciascuna)



**DATE E ORARI**

**3, 10 e 17 maggio 2023**  
**10:00-13:00**



**PREZZO ASSOCIATI**

**€ 290,00 + IVA**



**PREZZO NON ASSOCIATI**

**€ 350,00 + IVA**

# Scheda di Iscrizione

**Excel - Elaborazione dati e reporting formule e funzioni**

**Date: 3, 10 e 17 maggio 2023 con orario 10:00-13:00**

DA INVIARE COMPILATA TRAMITE E-MAIL AD UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI

[P.BUZZI@UI.PISA.IT](mailto:P.BUZZI@UI.PISA.IT) / [SEGRETERIA@ISFORMAZIONE.IT](mailto:SEGRETERIA@ISFORMAZIONE.IT)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

\_\_\_\_\_  
AZIENDA:

\_\_\_\_\_  
PARTITA IVA:

\_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE:

\_\_\_\_\_  
INDIRIZZO:

\_\_\_\_\_  
CITTÀ:

\_\_\_\_\_  
TELEFONO:

\_\_\_\_\_  
EMAIL:

N	Nome e Cognome del Partecipante	Indirizzo Email del Partecipante	Ruolo ricoperto in Azienda	Prezzo Associati	Prezzo NON Associati
1					
2					
3					
4					
5					

Inoltre dichiara di:

- Essere un'azienda associata  
 Non essere un'azienda associata

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_